

نموذج انتهاء عقد عمل بالتراضي

البيانات الأساسية: الاسم: (اسم العامل) المنصب: (منصب العامل) اسم صاحب العمل: (اسم الشركة/المؤسسة) تاريخ بدء التوظيف: (تاريخ البدء) تاريخ انتهاء العمل: (تاريخ الانتهاء المتفق عليه)

بموجب هذا النموذج، يتفق الطرفان (اسم العامل) و(اسم صاحب العمل) على إنهاء علاقة العمل بينهما بالتراضي وفقاً للشروط التالية:

تسوية الحقوق المالية:

- سيتم دفع جميع الرواتب والمستحقات المتبقية للعامل حتى تاريخ انتهاء العمل.
- سيتم احتساب مكافأة نهاية الخدمة (إن وجدت) وفقاً للقوانين والسياسات المعمول بها.

الامتيازات والتأمينات:

- سيحتفظ العامل بالتأمين الصحي لمدة () يوماً بعد انتهاء العمل.
- سيتم الاحتفاظ باشتراكات التأمينات الاجتماعية حتى تاريخ انتهاء العمل.

شهادة الخبرة:

- سيتم تزويد العامل بشهادة خبرة تثبت فترة عمله ووصف واضح لمسؤولياته ومهامه.

سرية المعلومات:

- يلتزم العامل بعدم الإفصاح عن أي معلومات سرية أو ملكية فكرية خاصة بصاحب العمل.
- يحق لصاحب العمل استرداد أي وثائق أو ممتلكات خاصة بالشركة من حيازة العامل.

اتفاقية عدم المنافسة (إن وجدت):

- يلتزم العامل بعدم العمل لدى منافس مباشر أو إقامة أعمال تنافسية لمدة () شهراً بعد انتهاء العمل.

التوقيع والنفاد:

- يتم توقيع هذا النموذج من قبل الطرفين ويصبح سارياً اعتباراً من تاريخ التوقيع.
- يحتفظ كل طرف بنسخة موقعة من هذا النموذج لأغراض السجل والمتابعة.

صيح الإقرار: أقر أنا (اسم العامل) بموافقتي على جميع البنود المذكورة أعلاه وأنهى علاقة عملي مع (اسم صاحب العمل) بالتراضي.

التوقيع: التاريخ:

أقر أنا (اسم صاحب العمل) بالموافقة على جميع البنود المذكورة أعلاه وأنهى علاقة العمل مع (اسم العامل) بالتراضي.

التوقيع: التاريخ:

