

نموذج إنهاء عقد عمل من قبل الموظف

تم تحرير هذا النموذج ("النموذج") في يوم [التاريخ] بين:

الموظف: [اسم الموظف الكامل]، حامل هوية رقم [رقم الهوية]. ("الموظف")

و

صاحب العمل

[اسم الشركة/المؤسسة الكامل]، المسجلة تحت رقم [رقم تسجيل الشركة]. ("صاحب العمل")

يشار إلى كل من الموظف وصاحب العمل منفردين بـ "الطرف"، وإلى كليهما معاً بـ "الطرفان".

لقد اتفق الطرفان على إنهاء عقد العمل القائم بينهما وفقاً للشروط والأحكام التالية:

تاريخ إنهاء العقد

سيكون آخر يوم عمل للموظف هو [تاريخ آخر يوم].

فترة الإشعار:

التزم الموظف بتقديم فترة إشعار مدتها [عدد الأيام/الأسابيع] وفقاً لبنود عقد العمل.

سبب الإنهاء:

يرغب الموظف في إنهاء عقد العمل لـ[السبب].

تسليم المهام:

سيقوم الموظف بتسليم جميع المهام والمسؤوليات الجارية إلى [الشخص المعين] بشكل منظم ومفصل خلال فترة الإشعار.

إعادة الممتلكات:

سيقوم الموظف بإعادة جميع الممتلكات الخاصة بصاحب العمل بحلول [التاريخ]، بما في ذلك [قائمة الممتلكات].

السرية وحقوق الملكية الفكرية:

يلتزم الموظف بالحفاظ على سرية جميع المعلومات السرية وحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بصاحب العمل.

المستحقات المالية:

سيتم دفع جميع المستحقات المالية للموظف، بما في ذلك [الراتب، الإجازات المتبقية، المكافآت، إلخ]، بحلول [التاريخ] وفقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها.

إبراء الذمة:

عند استيفاء جميع الشروط المذكورة أعلاه، يبرئ كل طرف ذمة الطرف الآخر من أي التزامات أو مطالبات أخرى فيما يتعلق بعقد العمل هذا.

القانون الحاكم:

يخضع هذا النموذج لقوانين [الاختصاص القضائي] ويتم تفسيره وفقاً لها.

وتأكيداً لموافقتهم على ما سبق، قام الموظف وصاحب العمل بالتوقيع على هذا النموذج:

صاحب العمل

الموظف

التوقيع:

التوقيع:

الاسم:

الاسم:

التاريخ:

التاريخ: