

نموذج عقد عمل إلكتروني

المقدمة:

يُعد هذا العقد إلكترونيًا بين (اسم صاحب العمل) ("صاحب العمل") و(اسم الموظف) ("الموظف") لتوظيف الموظف وتنظيم علاقة العمل بينهما وفقًا للشروط والأحكام المنصوص عليها في هذا العقد.

التعريفات

عقد العمل الإلكتروني "يقصد به الاتفاقية الرقمية المبرمة بين صاحب العمل والموظف والتي تحدد شروط وأحكام التوظيف. "التوقيع الإلكتروني" يقصد به البيانات الإلكترونية المرتبطة بالعقد والتي تحدد هوية الطرف الموقع وتؤكد موافقته على محتوى العقد. "نظام إدارة العقود" يقصد به البرنامج أو المنصة الإلكترونية المستخدمة لإنشاء وتوثيق وحفظ عقد العمل الإلكتروني.

وصف المهام والمسؤوليات

يتعهد الموظف بأداء المهام والواجبات المحددة في الملحق (أ) المرفق بهذا العقد والتي قد يتم تحديثها من وقت لآخر بناءً على احتياجات العمل.

يلتزم الموظف بالمحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي يطلع عليها خلال فترة عمله، ولا يجوز له الإفصاح عنها لأي طرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل.

يحق لصاحب العمل إسناد مهام إضافية للموظف حسب الحاجة، بشرط أن لا تتعارض مع طبيعة عمله أو تتجاوز مؤهلاته وخبراته.

مدة العقد وإنهاؤه

يسري هذا العقد لمدة (المدة) اعتبارًا من تاريخ (التاريخ) وينتهي في (التاريخ).

يجوز لأي من الطرفين إنهاء هذا العقد بإشعار خطي مدته (المدة) موجه للطرف الآخر.

في حالة إنهاء العقد من قبل صاحب العمل دون سبب مشروع،

يلتزم صاحب العمل بدفع تعويض للموظف وفقًا للقوانين المعمول بها.

المكافآت والتعويضات

يتقاضى الموظف راتبًا شهريًا قدره (المبلغ) ريال سعودي، يتم تحويله إلى حساب الموظف المصرفي في موعد أقصاه اليوم (الرقم) من كل شهر.

بالإضافة إلى الراتب الأساسي، قد يحصل الموظف على مكافآت وحوافز أخرى وفقًا لسياسات وأنظمة صاحب العمل السارية.

يستحق الموظف إجازة سنوية مدتها (المدة) أيام عمل،

يتم تحديد مواعيدها بالتنسيق بين الطرفين.

حقوق الملكية الفكرية

جميع الأعمال والابتكارات التي ينتجها الموظف خلال فترة عمله تعتبر ملكاً حصرياً لصاحب العمل.

يتنازل الموظف عن جميع حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بهذه الأعمال لصاحب العمل دون مقابل. يلتزم الموظف بالمحافظة على سرية هذه المعلومات والابتكارات وعدم الإفصاح عنها لأي طرف ثالث.

البيانات الشخصية والخصوصية

يلتزم صاحب العمل بحماية البيانات الشخصية للموظف واستخدامها فقط لأغراض التوظيف والإدارة الوظيفية.

يحق للموظف الاطلاع على بياناته الشخصية المخزنة لدى صاحب العمل والمطالبة بتصحيح أي معلومات غير دقيقة.

يتعهد صاحب العمل بالحفاظ على خصوصية المعلومات المتبادلة إلكترونياً باستخدام وسائل تأمين متقدمة.

التعديلات والتحديثات

يجوز للطرفين إجراء تعديلات على هذا العقد بموافقة خطية متبادلة.

يتعين على صاحب العمل إبلاغ الموظف بأي تحديثات أو تغييرات على شروط العقد قبل سريانها.

في حال عدم موافقة الموظف على التعديلات، يحق له إنهاء العقد وفقاً للبند السابق.

القوة القاهرة

لا يُعد أي طرف مسؤولاً عن أي تأخير أو إخفاق في الأداء ناتج عن ظروف القاهرة خارجة عن إرادته. في حال استمرار ظروف القوة القاهرة لمدة تزيد عن (المدة)،

يجوز للطرفين إنهاء هذا العقد دون تحمل أي مسؤولية.

القانون الحاكم والتسوية

يخضع هذا العقد وتفسيره لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في (الدولة).

في حال نشوب أي نزاع أو خلاف بين الطرفين، يتم تسويته ودياً.

في حال تعذر ذلك، يتم اللجوء إلى التحكيم وفقاً لأنظمة (الجهة المعنية).

أحكام ختامية

يشكل هذا العقد الاتفاق الكامل بين الطرفين ويحل محل أي اتفاقات أو تفاهات سابقة بينهما. لا يجوز لأي من الطرفين التنازل عن حقوقه أو تحويل هذا العقد إلى طرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر. يتم إنشاء هذا العقد وتوقيعه إلكترونيًا باستخدام نظام إدارة العقود المعتمد لدى صاحب العمل.

وعليه، قام الطرفان بالتوقيع على هذا العقد في التاريخ المذكور أعلاه.

صاحب العمل **الموظف**

(التوقيع الإلكتروني) (التوقيع الإلكتروني)