

نموذج انتهاء عقد عمل من قبل الموظف

السيد/السيدة [اسم الموظف] [العنوان] [رقم الهاتف] [البريد الإلكتروني]

التاريخ: [تاريخ اليوم]

السيد/السيدة [اسم مدير المؤسسة] [اسم الشركة أو المؤسسة] [عنوان المؤسسة] [رقم الهاتف]

بخصوص: انتهاء عقد العمل

أرغب بأن أعلمكم بقراري بإنهاء عقدي كـ [وظيفتك] في [اسم الشركة أو المؤسسة] بناءً على اتفاق بين الطرفين وبالتراضي.

تم التوصل إلى هذا القرار بعد مراعاة جميع الجوانب والظروف المتعلقة بوظيفتي ومساري المهني، وبناءً على طلبي الشخصي. أشكر لكم دعمكم وفهمكم طوال فترة عملي في الشركة.

وأتعهد بأن أقوم بجميع الإجراءات اللازمة لضمان انتقال سلس وفعال للمهام والمسؤوليات التي قامت بها وظيفتي خلال فترة عقدي.

أيضاً، يتم سداد جميع مستحقاتي وحقوقتي النقدية بما في ذلك [ذكر المبلغ] في موعد أقصاه [تحديد موعد السداد].

أملاً أن تبقى على اتصال وأن تبقى [اسم الشركة أو المؤسسة] مكاناً ناجحاً ومزدهراً.

شاكراً/شاكراً لكم مرة أخرى على فرصة العمل والتعاون الرائعين، و متمنياً للجميع التوفيق والنجاح في المستقبل.

مع خالص التحية،

[توقيع الموظف]

[اسم الموظف]