

## نموذج انتهاء عقد عمل من قبل الشركة

السيد/السيدة [اسم الموظف] [العنوان] [رقم الهاتف] [البريد الإلكتروني]

التاريخ: [تاريخ اليوم]

السيد/السيدة [اسم الموظف] [العنوان] [البريد الإلكتروني]

بخصوص: انتهاء عقد العمل

نحن في [اسم الشركة أو المؤسسة] نأسف لإبلاغكم بأننا قد قررنا إنهاء عقد العمل الخاص بـ [اسم الموظف] كـ [وظيفته] في الشركة. تم اتخاذ هذا القرار بناءً على [ذكر الأسباب، مثل تقليل الأعمال، تغيير في احتياجات الشركة] وبعد النظر في الأمور بعناية والالتزام بالقوانين والأنظمة ذات الصلة.

سيتم دفع جميع المستحقات والحقوق المالية المستحقة للموظف بما في ذلك [ذكر المبلغ] في موعد لا يتجاوز [تحديد موعد السداد]، وذلك وفقاً للشروط والأحكام التي تم الاتفاق عليها في عقد العمل.

نحن نقدر التفرد والجهد الذي قدمه [اسم الموظف] خلال فترة عمله في الشركة، ونتمنى له كل التوفيق والنجاح في مستقبله المهني.

يرجى مراجعة إدارة الموارد البشرية في [اسم الشركة أو المؤسسة] لاستكمال الإجراءات النهائية واستلام أي أمور شاغرة تخص وظيفتك.

نشكركم مرة أخرى على تفردكم واجتهادكم خلال فترة عملكم معنا، ونأمل أن تتحقق لكم التجارب المهنية والشخصية الناجحة في المستقبل.

مع خالص التحية،

[توقيع ممثل الشركة] [اسم ممثل الشركة] [مسمى وظيفي لممثل الشركة]